

# Fiche de poste

<b>Catégorie</b>	<b>C - ADJOINT TECHNIQUE ATRF P2 (2<sup>ème</sup> grade)</b>
<b>BAP</b>	<b>B</b>
<b>Emploi type</b>	PREPARATEUR EN SCIENCES PHYSIQUES ET CHIMIE
<b>Place du poste dans l'organisme</b>	LABORATOIRE DE PHYSIQUE - CHIMIE
<b>Mission du poste</b>	
<b>Missions générales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le fonctionnement des laboratoires de physique et chimie</li> <li>• Travailler en coordination avec le laboratoire de SVT</li> <li>• Maintenance, entretien, nettoyage et rangement du matériel</li> <li>• Mise en sécurité des lieux, du matériel et des personnes</li> <li>• Seconder les professeurs pendant les TP et apporter une aide technique aux élèves</li> </ul>
<b>Activités propres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation et tests des expériences de physique et chimie</li> <li>• Installation des montages expérimentaux</li> <li>• Entretien et contrôle du matériel</li> <li>• Gestion des stocks de produits</li> <li>• Préparation des commandes, récupération et conditionnement des déchets chimiques</li> <li>• Organisation des plannings des salles de TP</li> <li>• Accompagnement des élèves dans le cadre « projet élève en enseignement scientifique »</li> </ul>
<b>Environnement professionnel</b>	
<b>Partenaires internes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboration avec les professeurs de sciences physiques, de math-sciences, le service intendance et les agents d'entretien et de maintenance</li> </ul>
<b>Partenaires externes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relation avec les fournisseurs de matériel scientifique (gestion des déchets chimiques)</li> </ul>
<b>Les moyens/ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste informatique et matériel du laboratoire</li> </ul>
<b>Les contraintes particulières de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affectation en établissement scolaire (collège ou lycée) sur l'académie de Lyon</li> <li>• S'adapter aux plages horaires des TP et au matériel disponible</li> </ul>
<b>Les compétences attendues</b>	
<b>Techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'outil informatique EXAO et de l'environnement technique</li> <li>• Prévoir les besoins d'approvisionnement en produits et matériel</li> </ul>
<b>Transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité.</li> <li>• Connaissances nécessaires pour la mise en place des TP</li> <li>• Communication avec les partenaires internes et externes</li> </ul>

Fiche de poste validée par :

Le 03.05.2026

Sarah DELANNAY

