

**FICHE DE POSTE : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information**

<b>FONCTION</b>	<b>Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information</b>
<b>EMPLOI-TYPE (REFERENS)</b>	BAP E- <a href="#">Informatique, Statistiques et Calcul scientifique</a> Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information
<b>CORPS/ GRADE</b>	Technicien de recherche et formation
<b>AFFECTATION</b>	Sciences Po Grenoble-UGA
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>	Le technicien ou la technicienne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information assure la gestion du parc informatique et pilote le déploiement de postes clients, systèmes d'impression, assistance utilisateurs et gestion des achats informatiques. Il ou elle assure l'assistance utilisateur de niveau 2 et supervise l'assistance utilisateur de niveau 1. En lien avec l'unité de service mutualisé, il ou elle est « référent » pour le bâtiment pour exploiter les différentes infrastructures réseaux (filaire, Wi-Fi, téléphonie), mais aussi administrer les serveurs hébergeant les applications et services numériques spécifiques à l'IEPG.
<b>SITUATION DU POSTE (rattachement hiérarchique)</b>	Rattachement hiérarchique : Direction des systèmes d'information
<b>CONTEXTE ET SPECIFICITE(S)</b>	Sciences Po Grenoble – UGA est un établissement d'enseignement supérieur qui propose, en cinq ans, un parcours intellectuel ambitieux destiné à former les décideurs de demain. Bénéficiant des atouts d'une grande école, notre Institut participe, en tant qu'établissement-composante avec personnalité morale, au développement de l'Université Grenoble Alpes. Il se distingue par le caractère pluridisciplinaire de sa formation (science politique, droit, économie, gestion, histoire, sociologie), la place accordée à l'international et la force de sa recherche en sciences sociales. Il accueille environ 2000 étudiants dans le cadre de ses formations de niveau master (Bac +5) et réunit un effectif de 90 enseignants et enseignants-chercheurs titulaires et 90 personnels administratifs et techniques titulaires et contractuels.

<b>MISSIONS</b>	<b>quotité</b>	<b>ACTIVITES</b>
Gestion de parc	70%	Déploiement (mise en service) des postes de travail (personnels) / salle pédagogique (étudiants) Gérer le processus d'achat des nouveaux équipements (devis / DA / BL) - SIFAC+ Respect des procédures UGA en termes de GDP (IPAM / MCM) Gérer les différents espaces partagés - (Biper grp)
Help / Assistance		Encadrer les collaborateurs pour le support niveau 1 et la gestion des prêts Assurer l'assistance utilisateurs niveau 2 Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences) et l'inventaire comptable Référent logiciels (Office365, PENELOPE) Référent accueil nouvel arrivant (poste informatique)

Systèmes	30%	Gestion de la couche système d'exploitation (Debian) de notre cluster de 20 VM Maintenance en conditions opérationnelles des différents services (WordPress / Drupal / MySQL / relais Postfix)
Infrastructure / Réseaux		Gestion des différentes infrastructures réseaux en lien avec la DSIM / DGDSI UGA – niveau 1 A. LAN (1056 prises réparties sur 4 VLANs (PEDA / ADM / RECH / Guest)) B. Nomadisme (Wi-Fi / Eduroam / VPN) C. Téléphonie fixe Référént pour le bâtiment IEP pour coordonner l'administration des 5 LT (1056 prises RJ45) et des onduleurs  Référént DNS / DHCP (IPAM) Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs

ROFIL	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
<b>CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES</b>	<p>Connaissance des principales applications informatiques du domaine et de leurs caractéristiques</p> <p>Connaissance générale des systèmes d'exploitation</p> <p>Connaissance générale de l'architecture des équipements locaux</p> <p>Connaissance de la structure technique du système d'information : réseaux, architecture logicielle et matérielle</p> <p>Connaissance des méthodes de classification d'un problème et des processus de résolution du problème</p> <p>Sécurité des systèmes d'information</p> <p>Connaissance des différents partenaires et des réseaux professionnels du domaine</p> <p>Notions d'anglais technique</p>
<b>SAVOIR FAIRE</b>	<p>Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique</p> <p>Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements</p> <p>Appliquer les normes, procédures et règles</p> <p>Savoir planifier et respecter des délais</p> <p>Appliquer les normes, procédures et règles</p> <p>Anticiper les contraintes environnementales et techniques</p>
<b>SAVOIR ÊTRE</b>	<p>Être force de proposition, savoir prendre des initiatives</p> <p>Savoir travailler en équipe, s'impliquer dans un travail de groupe et en réseau, coordonner ses activités avec celles de ses collègues</p> <p>Savoir travailler en autonomie</p> <p>Être rigoureux, organisé et méthodique</p> <p>Savoir hiérarchiser les priorités, respecter les délais et gérer les urgences</p> <p>Adapter son comportement aux différents types de publics</p> <p>Savoir écouter et conseiller les usagers / Savoir faire preuve de pédagogie</p>